

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1114512000558 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2023 за ГРН 2234500050607



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Частоозерского муниципального округа
Курганской области
от «24» 03 2023 года № 77

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры «Частоозерский центр культурного развития»

с. Частоозерье,
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Частоозерский центр культурного развития» (далее – Учреждение), представляет собой некоммерческую организацию, созданную в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и кинематографии на территории Частоозерского муниципального округа.

1.2. Прежнее наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Частоозерский межпоселенческий культурно-досуговый центр».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Частоозерский муниципальный округ Курганской области в лице Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - Отдел культуры).

1.4. Местонахождение Учредителя: 641570 Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Частоозерье, улица Октябрьская, дом 126.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Частоозерский центр культурного развития»;

- сокращенное: МКУК «ЧЦКР».

1.7. Местонахождение Учреждения: 641570, Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Частоозерье, улица Октябрьская, дом 139.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, гербовую печать, штампы.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.13. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Отдела культуры.

2.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

2.5. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство основной деятельностью Учреждения на основании заключенного с Учредителем трудового договора, подотчетен Отделу культуры;

- действует на принципах единоначалия по вопросам, относящимся к его компетенции;

- выполняет постоянные функции и обязанности действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, на предприятиях, в организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Частоозерского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры;

- выдаёт доверенности;

- утверждает структуру по согласованию с Отделом культуры;

- производит приём и увольнение работников согласно Трудовому кодексу РФ;

- открывает расчётный счёт и иные счета;

- издаёт приказы по основной деятельности Учреждения и личному составу работников, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

2.6. Учреждение включает Муниципальное казенное учреждение культуры «Частоозерский центр культурного развития», являющийся головным учреждением и 17 структурных подразделений. Все структурные подразделения работают на основании данного Устава, договоров, регламентирующих отношения директора Учреждения и структурных подразделений.

В состав Учреждения без наделения правами отдельного юридического лица входят следующие структурные подразделения:

- Частоозерская центральная библиотека (ЧЦБ), расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Частоозерье, ул. Октябрьская, д. 139;

- Кинотеатр «Есенин», расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Частоозерье, улица Октябрьская, д. 139;

- Беляковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Беляковское, ул. Калинина, д. 14;

- Беляковский сельский Дом культуры расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Беляковское, ул. Ленина, д. 59;

- Бутыринская сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Бутырино, ул. Центральная, д. 31;

- Бутыринский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Бутырино, ул. Центральная, д.31;
- Восточная сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Восточное, ул. Комсомольская, д. 29;
- Восточный сельский Дом культуры расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Восточное, ул. Комсомольская, д. 29;
- Денисовский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, деревня Денисово, ул. Центральная, д.53.
- Долговская сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Долгие, ул. Молодежная, д. 2А;
- Долговский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Долгие, ул. Центральная, д. 59;
- Новотроицкая сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Новотроицкое, ул. Красноармейская, д.24;
- Новотроицкий сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Новотроицкое, ул. Красноармейская, д. 24;
- Сивковская сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Сивково, ул. Школьная, д. 23а;
- Сивковский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Сивково, ул. Октябрьская, д. 1;
- Чердынцевская сельская библиотека, расположенная по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Чердынцево, ул. Центральная, д. 57;
- Чердынцевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: Курганская область, Частоозерский муниципальный округ, село Чердынцево, ул. Центральная, д.57.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждение Устава Учреждения или изменений и/или дополнений к Уставу;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания структурных подразделений и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

3.3. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отраслевым органом Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, осуществляющим управление муниципальным имуществом и иными муниципальными органами в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путём исполнения функций, выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

4.2. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, предметом деятельности которого является организация культурного досуга, отдыха, искусства, кинематографии и библиотечного обслуживания жителей Частоозерского муниципального округа, с учётом потребностей и интересов различных социально - возрастных групп населения.

4.3. Учреждение создано в целях:

4.3.1. Решения социальных задач по созданию условий для обеспечения услугами по организации досуга, услугами организаций культуры, кинематографии и библиотечного обслуживания на территории Частоозерского муниципального округа Курганской области;

4.3.2. Объединения имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

4.3.3. Объединение работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовать культурную деятельность на более высоком уровне);

4.3.4. Приобщение жителей Частоозерского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам;

4.3.5. Сохранения единства культурного пространства Частоозерского муниципального округа, поддержки и развития самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

4.2. Задачами Учреждения являются:

4.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народно художественного творчества, любительского искусства и другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

4.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Частоозерского муниципального округа;

4.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

4.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;

4.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

4.2.6. Разработка и реализация культурных, библиотечных и информационных программ на территории Частоозерского муниципального округа;

4.2.7. Создание условий для массового отдыха жителей Частоозерского муниципального округа;

4.2.8. Организация библиотечного обслуживания населения Частоозерского муниципального округа с учётом потребностей интересов различных возрастных групп;

4.2.9. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;

4.2.10. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

4.2.11. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

4.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4.3.2. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4.3.3. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

4.3.4. Организация досуга различных групп населения, т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

4.3.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

4.3.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

4.3.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

4.3.8. Повышение квалификации творческих, библиотечных и административно-хозяйственных работников Учреждения;

4.3.9. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

4.3.10. Формирование, учёт, хранение и использование универсального библиотечного фонда, обеспечение его безопасной сохранности;

4.3.11. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему разнообразных форм библиотечного информирования;

4.3.12. Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

4.3.13. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных;

4.3.14. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

4.3.15. Проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организация досуга и популяризации различных областей знаний: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация любительских клубов и объединений по интересам;

4.3.16. Осуществление методической деятельности;

4.3.17. Организация межмуниципального сотрудничества в области библиотечного дела на территории Частоозерского муниципального округа;

4.3.18. Создание условий для комплектования профессиональными кадрами, повышения их квалификации;

4.3.19. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (в том числе для граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдалённых населённых пунктов);

4.3.20. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

4.4. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

4.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

4.4.2. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкальных инструментов, аудиоаппаратуры, продажи репертуарно-методических материалов и т.п.;

4.4.3. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств на договорной основе;

4.4.4. Платный кино- и видеопрокат;

4.4.5. Запись аудиоматериалов и фонограмм;

4.4.6. Проведение дискотек;

4.4.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, бутафории;

4.4.8. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок продаж;

4.4.9. Предоставление помещений в аренду;

4.4.10. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- отчитываться перед Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Учредителем.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной форме являются:

- средства бюджета Частоозерского муниципального округа Курганской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.7. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в местный бюджет.

5.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа Курганской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.9. Учреждение обязано вести бюджетный учёт своей деятельности, представлять данные бюджетного учёта Учредителю, иным органам государственной и муниципальной власти.

5.10. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

5.11. В бюджетном учёте должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа Курганской области, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.1.1. Выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

6.1.2. Создавать обособленные подразделения Учреждения по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

6.1.3. Назначать руководителей обособленных подразделений Учреждения;

6.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Частоозерского муниципального округа;

6.1.5. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей

деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

6.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

6.2.2. Осуществлять содержание зданий (помещений), занимаемых его структурными подразделениями для осуществления их деятельности, за счет средств местного бюджета.

6.2.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

6.2.4. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

6.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

6.2.6. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда. Предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.8. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии;

6.2.9. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и своевременно предоставлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

6.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.4. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую отчетность, отчетность в фонды и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению культуры Курганской области, Отделу культуры, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.1.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7.2.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Частозерского муниципального округа, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Причиной реорганизации или ликвидации Учреждения могут быть только обстоятельства, направленные на улучшение условий реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям и удовлетворение их духовных потребностей.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности округа.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и/или дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения. Учреждение создано без ограничения срока действия.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.